

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**اهم مصوبات جذب اعضای هیأت علمی**

**دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی**

۱۳۸۷-۱۳۹۱

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

## فهرست

صفحه

عنوان

- ۱- مقدمه ..... ۱
- ۲- آیین نامه «تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی  
دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی» ..... ۲
- ۳- اهداف وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی  
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ..... ۵
- ۴- دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی  
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ..... ۹
- ۵- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم ..... ۱۶
- ۶- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر ..... ۱۷
- ۷- دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات ..... ۱۹
- ۸- آیین نامه استفاده از اساتید مدعو ..... ۲۴
- ۹- آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت استانی ..... ۲۸
- ۱۰- آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب دور دوم ..... ۳۱
- ۱۱- آیین نامه تشکیل جلسات هیأت عالی جذب ..... ۳۴

## مقدمه:

در اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی درخصوص تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و به منظور ساماندهی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی و بهینه‌سازی و یکنواختی فعالیت‌های فرایند جذب و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های فردی، شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی مذکور که در جلسات هیأت عالی جذب مصوب گردیده است به شرح ضمیمه ارسال می‌گردد.

امید است با اجرای دقیق این آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها و تکمیل فرم‌های الکترونیکی مربوطه، از پراکنده کاری‌ها و اختلاف رویه‌ها جلوگیری و زمینه جذب اساتید صالح و مؤمن و معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و تحقق دانشگاه تمدن‌ساز اسلامی فراهم گردد. توفیق همه عوامل اجرایی را از خداوند منان مسألت داریم.

**دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی**

«آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور  
و اصلاحات بعدی»

**ماده (۱) تعریف:**

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمانهای انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

**ماده (۲) هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی** بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

**ماده (۳) وظایف:**

- ۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها
- ۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح
- ۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی
- ۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها
- ۵- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن
- ۶- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب
- ۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

**تبصره ۱:** متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

#### ماده ۴) اعضاء:

- ۱- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا
  - ۲- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
  - ۳- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - ۴- دبیر هیأت عالی گزینش کشور
  - ۵- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
  - ۶- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)
- تبصره ۱:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.
- تبصره ۲:** رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.
- تبصره ۳:** در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

#### ماده ۵) رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

- ۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.
  - تبصره:** در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.
  - ۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.
  - ۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.
  - ۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.
  - ۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می‌باشد.
- تبصره ۱: آندسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته‌اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی - آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت می‌یابند.
- تبصره ۲:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

- تبصره ۳:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.
- تبصره ۴:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آئین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.
- ۶- هیأت های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.
- ۷- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید.
- ۸- بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه ها، ضریب K و...) در دانشگاه ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین نامه خواهد بود.
- ۹- این آیین نامه حاکم بر آیین نامه های هیأت های ممیزه اعضای هیأت علمی می باشد.

#### ماده ۶) رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت های مرکزی جذب و هیأت های اجرایی جذب در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت های اجرایی در زمینه تخلفات، تندیرویی، مسامحه کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده ها می باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی لازم الاتباع خواهد بود.

#### ماده ۷)

این آیین نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات بعدی آن در جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت های مربوطه به گزینش استاد به هیأت های جذب تغییر عنوان می یابد.

دکتر محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تابعه و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۴- دبیرخانه : دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت .
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه .
- ۶- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست های اجرایی و مقررات و آیین نامه های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب .
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قرارداد، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی)
- ۵- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی .
- ۶- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی .

۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی.

۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.

۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.

۱۱- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب .

### ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین که حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌گردد.

۲. معاون آموزشی وزارت مربوطه

۳. مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۴. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

۵. سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) به پیشنهاد هیأت مرکزی جذب و تأیید هیأت عالی جذب و حکم وزیر بمدت ۴ سال.

**تبصره ۱-** اعضای هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان آموزش پزشکی با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و با حکم رئیس آن به مدت ۴ سال منصوب می‌گردند.

**تبصره ۲-** اعضای موضوع بند ۵ در دوره اول توسط وزیر و برای دوره‌های بعدی توسط هیأت مرکزی جذب به هیأت عالی جذب پیشنهاد می‌شوند.

**تبصره ۳-** برای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی کمیته‌های خاصی زیرنظر هیأت مرکزی جذب وزارتین تشکیل می‌گردد.

### ماده ۴- اهداف هیأت اجرایی جذب

- انجام فرآیند جذب و استخدام اعضاء هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای مؤسسه

### ماده ۵- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضاء هیأت علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی



۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره: بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

#### ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاه‌های تابع وزارتین علوم و بهداشت

۱. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳. پنج تا هفت عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب

تبصره ۱- رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد بند ۳ را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند. (زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول ۲ سال و برای دوره‌های بعد ۴ سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می‌شود.)

تبصره ۲- دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.

تبصره ۳- احکام کلیه اعضای (حقیقی) هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیر دولتی پس از تأیید هیأت عالی جذب، توسط دبیران هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد برای مدت ۴ سال صادر می‌گردد.

تبصره ۴- رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

ماده ۷- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوط به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.

**تبصره ۱-** دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می‌شود.

**تبصره ۲-** یک نفر از اعضای موضوع بند ۳ ماده ۷، حسب مورد در رشته‌های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته‌های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می‌شوند.

**ماده ۸-** با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می‌شود. اهداف و وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب ۱۳۸۷/۲/۹ هیأت عالی جذب) خواهد بود.  
**تبصره-** دبیران هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده فوق عضویت دارند.

**ماده ۹-** از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می‌باشد.

**ماده ۱۰-** این مصوبه در ۹ ماده و ۱۱ تبصره در جلسات ۵ مورخ ۸۷/۲/۲ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به تصویب رسید و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

«دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

براساس ماده ۵ مصوبه جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در هفدهمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴، دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح زیر تصویب نمود که از تاریخ ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

**ماده ۱- تعاریف**

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- ۴- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۵- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

**ماده ۲- اهداف**

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلاح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

**ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب**

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
  - ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
  - ۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
  - ۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
  - ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
  - ۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب
- تبصره ۱:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲:** رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

#### ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

- ۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)
  - ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
  - ۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب
- تبصره ۱:** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می تواند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.
- تبصره ۲:** زمان عضویت برای دوره اول ۲ سال و دوره های بعدی ۴ سال می باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می باشد.
- تبصره ۳:** دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.
- تبصره ۴:** هیأت های اجرایی جذب کلیه دانشگاه های جامع و بزرگ می بایست دارای یک عضو علمی البدل باشند و سایر دانشگاه ها نیز حتی المقدور و در صورت لزوم می توانند عضو علمی البدل داشته باشند.
- تبصره ۵:** در صورتی که معاون آموزشی مؤسسه عضو هیأت اجرایی نباشد به عنوان عضو حقیقی به ترکیب هیأت اجرایی جذب اضافه می شود در غیر اینصورت تنها در صورتی که از سه عضو هیأت علمی حاضر در هیأت اجرایی یک نفر به دلایلی از هیأت خارج شده، فرد معرفی شده جدید می تواند پس از تأیید هیأت عالی جذب، به عضویت هیأت اجرایی درآید.

**ماده ۵-** برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

- ۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)
- ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان
- ۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

#### ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می کند، تعیین نماید.

#### ماده ۷- کارگروه ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می دهد.

## الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیرنظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تبصره: تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذریبط
- ۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذریبط
- ۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.
- ۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.

**تبصره ۱:** در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

اعضای هر کارگروه با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب پرونده به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرمهای مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

**تبصره ۳:** ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

## ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

- ۱- نماینده رئیس مؤسسه
- ۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
- ۳- سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و با تأیید هیأت عالی گزینش با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند.

**تبصره ۱:** مسئول دبیرخانه کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت می‌تواند در جلسات شرکت کند.

**تبصره ۲:** بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

**تبصره ۳:** تا زمان تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی، از قوانین، آئین نامه های اجرایی و دستورالعمل های معمول هیأت عالی گزینش استفاده شود. این مصوبه از زمان بررسی اولین پرونده در کارگروه های بررسی صلاحیت عمومی تا اطلاع ثانوی معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.

#### **ماده ۸: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی**

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است.

فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

**تبصره:** فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای اصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نماید. (حداکثر ۴۵ روز).

۸-۵: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۸-۷: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

تبصره ۱: کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌بایست صرفاً از طریق فراخوان نیمه متمرکز نسبت به جذب هیأت علمی اقدام نمایند و اختیارات قبلی به برخی از دانشگاه‌ها کان لم یکن تلقی می‌گردد.

تبصره ۲: اعلام فراخوان بصورت متمرکز توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت از طریق درگاه این هیأت‌ها انجام می‌شود. ضمناً هر مؤسسه می‌تواند اطلاعات فراخوان مربوط به خود را در درگاه مربوطه قرار دهد.

تبصره ۳: تشکیل پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی بصورت الکترونیکی در درگاه فراخوان انجام شده و امکان دسترسی همزمان هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات به اطلاعات متقاضیان فراهم گردد، به نحوی که هیأت اجرایی جذب پس از اتمام فراخوان به پرونده متقاضیان مربوط به خود بطور کامل دسترسی داشته باشد.

تبصره ۴: طبق زمانبندی متقاضیان به هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسه مراجعه نموده و پس از انجام مصاحبه‌های لازم نتیجه در صورت تأیید نتیجه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌گردد.

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: باتوجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواست‌های استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

**تبصره ۵:** با توجه به پذیرش دانشجو از رشته های مختلف مقطع کارشناسی در تحصیلات تکمیلی رشته های پرستاری، معارف اسلامی و هنر، در صورت داشتن سایر شرایط، همگونی رشته در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ملاک عمل در جذب نمی باشد.

#### ماده ۹:

الف- مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می توانند نسبت به استخدام پیمانی متقاضیان پذیرفته شده در هیأت های اجرایی جذب حداکثر برای مدت یکسال تا تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب اقدام نمایند.  
تبصره: هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظفند حداکثر طی مدت ۶ ماه نظر نهایی هیأت های مرکزی جذب وزارتین را حسب مورد اخذ نمایند.  
ب- مدت زمان استخدام پیمانی متقاضیان فارغ التحصیل خارج از کشور، با هماهنگی هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا یک سال دیگر قابل تمدید می باشد.

#### ماده ۱۰: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی به شرح زیر می باشد:

۱-۱۰: براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد.  
**تبصره ۱:** دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با توجه به ملاک هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان ۷۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین نامه ارتقاء انجام دهند.

**تبصره ۲:** امتیازات موضوع تبصره فوق براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر ۴ سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

#### ماده ۱۱:

براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می باشد.  
تبصره: کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی می بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به



دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می گردد.

حداقل امتیازات لازم از مواد ۴ تا ۱۴ آیین نامه ارتقاء براساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

#### ماده ۱۲:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

#### ماده ۱۳:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می باشد.

#### ماده ۱۴:

متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر اینصورت فاقد صلاحیت های عمومی لازم شناخته خواهند شد.

کلیه هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تنها در صورتی مجاز به بررسی صلاحیت های متقاضیان متعهد خدمت به مؤسسات دیگر خواهند بود که متقاضی، موافقت کتبی مؤسسه متعهد له را با جذب مشارالیه در مؤسسه مقصد ارائه نماید.

#### ماده ۱۵: نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

۱۵-۱- نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان، با اولویت رسیدگی نمایند.

۱۵-۲- دبیرخانه دفتر ویژه جذب نخبگان زیر نظر هیأت عالی جذب در محل بنیاد ملی نخبگان تشکیل و آیین نامه مربوط به ترکیب، وظایف و اختیارات این دفتر توسط هیأت عالی جذب تدوین می گردد.

۱۵-۳- گزینه ای با عنوان « تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان می باشم» در کلیه سایت های مربوط به فراخوان جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی درج گردد.

۱۵-۴- برای متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در کلیه فراخوان های جذب هیأت علمی انتخاب دو اولویت آموزشی و دو اولویت پژوهشی و برای سایر متقاضیان دو اولویت آموزشی و یک اولویت پژوهشی در نظر گرفته شود.

۱۵-۵- در صورت در اولویت قرار نگرفتن متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در هیأت های اجرایی جذب، پرونده آنان به هیأت های مرکزی جذب وزارت متبوعه ارجاع شود تا پس از بررسی پرونده در هیأت های مزبور با حضور نمایندگان دفتر ویژه جذب نخبگان اقدام لازم درخصوص جایابی و معرفی به مراکز پژوهشی دیگر صورت گیرد.

#### ماده ۱۶:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین نامه ها و بخشنامه ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

#### ماده ۱۷:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۷ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه ۱۷ مورخ ۱۳۸۷/۵/۲۸ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسید.

## شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم

به استناد مصوبات جلسه ۶۲۳ مورخ ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه ۱۲ مورخ ۸۷/۴/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم به شرح ذیل می‌باشد.

- ۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- ۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- ۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- ۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.

«شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی رشته های علوم انسانی و هنر»

مصوبه شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر مصوب جلسه هشتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

- تا تعیین ضوابط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر توسط هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی، تأیید صلاحیت متقاضیان عضویت در هیأت علمی در رشته های مذکور توسط هیأت های اجرایی جذب مؤسسات منوط به سابقه حداقل سه نیمسال همکاری متوالی در قالب حق التدریس یا قرارداد تمام وقت پژوهشی می باشد.

## «دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات»

در اجرای ماده ۶ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان و سایر مشمولین ماده ۵ آیین نامه مذکور در جلسه ۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸ هیأت عالی جذب به شرح ذیل به تصویب رسید:

### الف- تعاریف و کلیات

#### ماده ۱:

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد.

« هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

« هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین

« هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات

« آیین نامه» به جای آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

« مصوبه» به جای مصوبه اهداف و وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی

« دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

#### ماده ۲:

داوطلب کسی است که بر اساس مجوز قانونی جهت همکاری علمی به صورت حق‌التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی- آزمایشی و تبدیل رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی به هیأت‌های اجرایی مراجعه می‌نمایند.

#### ماده ۳:

رسیدگی به شکایات صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور با رعایت ضوابط مصوبه به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

#### ماده ۴:

هیأت‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین نامه و مصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

#### ماده ۵:

پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در بررسی و رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس بر اساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد. ضمناً در مراحل اول و دوم تجدیدنظر لازم است انطباق و یا عدم انطباق آرای

قبلی با قوانین و مقررات مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط عمومی و انتخاب اصلح ( اولویت یا عدم الویت جذب) ذکر گردد.

#### ماده ۶:

آرای صادره در هر مرحله از صدور رأی در صورت عدم اعتراض داوطلب در مهلت مقرر که در ماده ۸ ذکر شده قطعی و لازم الاجرا می‌باشد. بدیهی است در صورت اعتراض داوطلب در مهلت قانونی مقرر و تجدید نظر در رأی صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل، رأی بعدی ملاک عمل خواهد بود.

#### ب- مراجع و مراحل رسیدگی

#### ماده ۷:

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

#### ماده ۸:

مهلت مقرر جهت اعتراض به رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول و یا تجدید نظر دوم به مدت دو ماه از زمان ابلاغ رأی می‌باشد.

#### تبصره:

ملاک زمان ابلاغ آراء به داوطلبان با شرایط ذیل خواهد بود:

الف: از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی ( حداقل یک بار با شرط اعلام قبلی زمان نتیجه به کلیه داوطلبان)

ب: تاریخ ابلاغ رأی به شاکی توسط هیأت اجرای یا هیأت مرکزی

#### ماده ۹:

داوطلبانی که در مرحله بدوی بررسی توسط هیأت‌های اجرایی واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند می‌توانند در مهلت مقرر کتباً به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند. در این مرحله هیأت اجرایی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد در مهلت مقرر اقدام می‌نمایند.

#### ماده ۱۰:

چنانچه در مرحله تجدید نظر اول، رأی بدوی مبنی بر عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح تأیید شود و داوطلب نسبت به آن اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را کتباً در مهلت مقرر به هیأت مرکزی ارائه نماید. در مرحله دوم تجدید نظر، هیأت مرکزی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد اقدام می‌نماید.

#### ماده ۱۱:

مدت زمان رسیدگی به شکایات و اعلام نظر در هیأت‌های اجرایی و مرکزی دو ماه خواهد بود.

#### ماده ۱۲:

هیأت‌های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول یا دوم به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

#### ماده ۱۳:

داوطلب می‌تواند فقط یک بار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یک بار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید شکایت بیش از یک بار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی‌باشد.

تبصره:

عدم پذیرش در یک مقطع مانع از شرکت در مقاطع دیگر نخواهد بود. در صورت شرکت مجدد داوطلب، احراز صلاحیت بر مبنای وضعیت فعلی فرد می‌باشد. (عدم احراز صلاحیت قبلی ملاک عمل نمی‌باشد) شکایت برابر مقررات قابل رسیدگی می‌باشد.

#### ماده ۱۴:

هیچ مقام اداری و دولتی نمی‌تواند آراء هیأت‌های مرکزی یا هیأت‌های اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری کند مگر در مواردی که دیوان عدالت اداری آن را نقض و یا هیأت علای آن را ابطال و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

#### ماده ۱۵:

در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد پس از ابلاغ رأی می‌تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً به هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد از آن هیأت نماید.

تبصره:

شکایت داوطلب به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر اول و دوم طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است نمی‌باشد.

#### ماده ۱۶:

علاوه بر مراجع مقرر در این آیین‌نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی‌ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نموده نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

#### ج- نحوه رسیدگی

#### ماده ۱۷:

مبنای رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از: اعتراض کتبی ذینفع (یا نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

#### ماده ۱۸:

در شکوائیه کتبی شاکی جهت درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء

- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی

- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

#### ماده ۱۹:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی و ثبت در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدید نظر خواهد بود.

تبصره:

شکایتی قابل رسیدگی است که توسط داوطلب و یا نماینده قانونی وی امضاء و در مهلت مقرر تحویل مرجع رسیدگی کننده شود.

**ماده ۲۰:**

در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر، از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۱:**

در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی مجدداً نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۲:**

مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم در صورتیکه موارد موجود در پرونده داوطلب را مکفی و متقن برای صدور رأی تشخیص ندهند موظفند نسبت به بررسی‌های مجدد اطمینان آور توسط بررسی‌کنندگان جدید اقدام نموده و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

**ماده ۲۳:**

مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

**ماده ۲۴:**

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

**ماده ۲۵:**

دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند. همچنین در مرحله دوم تجدید نظر انجام این امور به عهده دبیر هیأت مرکزی می‌باشد.

**ماده ۲۶:**

کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد. در صورت افشای موارد با متخلفین طبق مقررات مربوطه قضایی و یا تخلفاتی برخورد خواهد شد.

**ماده ۲۷:**

هیچ یک از اعضای هیأت‌های مرکزی، هیأت‌های اجرایی، محققین، مصاحبه‌گران و بررسی‌کنندگان را نمی‌توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند تحت تعقیب قضایی قرار داد.

**تبصره:**

در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرایم عمومی یا تخلفات اداری گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.



ماده ۲۸:

هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی ( در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم) را به هیأت عالی ارائه نمایند.

ماده ۲۹:

این آیین نامه در ۲۹ ماده و ۵ تبصره در نود و ششمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸ به تصویب رسیده است.

«آئین نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو»

(اعضای هیأت علمی دانشگاه های داخل کشور، اعضای هیأت علمی دانشگاه های خارج کشور با اولویت

ایرانیان خارج از کشور و دانشمندان جهان اسلام)

مقدمه:

در راستای پاسخگویی به درخواست های توسعه همکاری های دوره ای در دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی داخل کشور و تأمین اعضای هیأت علمی برای انجام خدمت (تمام وقت یا پاره وقت) مورد نیاز، بخصوص در رشته های راهبردی، میان رشته ای ها و در اجرای ماده ۱۰ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و به منظور تسریع و تسهیل مبادلات علمی و استفاده حداکثر از امکانات موجود داخلی و بین المللی، دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، که از این پس در این آئین نامه به اختصار «مؤسسه» نامیده می شوند، می توانند برابر مفاد این آئین نامه نسبت به پذیرش هیأت علمی مدعو، که از این پس «عضو مدعو» نامیده می شود، اقدام نمایند.

**ماده ۱-** برابر نقشه جامع علمی کشور درخواست ایرانیان متقاضی واجد شرایط برای همکاری های علمی از قبیل تحقیق، تدریس، ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و یا فنی در مؤسسه های داخل کشور، در صورت احراز شرایط زیر قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

**۱/۱-** مؤسسه محل خدمت متقاضی به تشخیص وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد معتبر باشد.

**۱/۲-** رشته تحصیلی و تخصص متقاضی از نظر مؤسسه پذیرنده مورد نیاز باشد.

**۱/۳-** سن متقاضی از ۶۵ سال و سابقه خدمت وی از ۳۵ سال بیشتر نباشد.

**تبصره ۱-** در موارد خاص و با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه حداکثر سن تا ۷۰ سال بدون در نظر گرفتن سابقه خدمت قابل افزایش خواهد بود.

**ماده ۲-** بکارگیری عضو مدعو، با توجه به درخواست متقاضی و نیاز مؤسسه پذیرنده حسب مورد، به صورت قراردادی، پیمانی و رسمی (نیمه وقت یا تمام وقت) پس از بررسی هیأت اجرایی جذب مؤسسه با رعایت مقررات و ضوابط انجام می گیرد.

**تبصره ۱-** بکارگیری دانشمندان غیرایرانی، با اولویت کشورهای جهان اسلام، به عنوان عضو مدعو در صورت احراز شرایط مذکور در ماده ۱ و مشروط به عدم نیاز به متقاضی ایرانی باشد.

**تبصره ۲-** آندسته از متقاضیان خدمت در مؤسسه های داخل کشور که در خارج از کشور عضو هیأت علمی می باشند، تقاضای خود را جهت همکاری بعنوان عضو هیأت علمی به مؤسسه مورد نظر تسلیم می نمایند. بررسی صلاحیت علمی و عمومی این عده از متقاضیان توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام می شود. در جریان این بررسی مرتبه و پایه عضو هیأت علمی با توجه به سوابق خدمت علمی وی در خارج از کشور و مبتنی بر ضوابط اعضای هیأت علمی داخل کشور توسط هیأت ممیزه مؤسسه معادل سازی می گردد.

- ماده ۳-** پرونده متقاضیان هیأت علمی مدعو پس از بررسی و تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تأیید نهایی به هیأت های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد، ارسال می گردد.
- تبصره ۱-** تا زمان تأیید نهایی جذب متقاضی توسط هیأت مرکزی جذب رئیس مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم قراردادی (کوتاه مدت) برای یک نیمسال تحصیلی اقدام نماید.
- تبصره ۲-** برای عضو مدعو داخل کشور تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه های مبدا و مقصد کافی بوده و نیاز به کسب تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین نمی باشد.
- ماده ۴-** برای عضو مدعو خارج از کشور قبل از بکارگیری متقاضی می بایست هماهنگی و استعلامات لازم را از طریق امور همکاری های علمی بین المللی وزارتین حسب مورد بعمل آورده و تأیید مراجع ذیصلاح را کسب نماید.
- ماده ۵-** در صورت تأیید صلاحیت های علمی و عمومی عضو مدعو، مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم استخدامی حسب مورد پیمانی، رسمی - آزمایشی و یا قطعی با رعایت تبصره ۱ ماده ۲ این آیین نامه اقدام نماید.
- تبصره -** بکارگیری عضو مدعو مقیم خارج به صورت قراردادی یا پیمانی در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی مایل به قطع همکاری با دانشگاه خارج از کشور نباشند، به صورت نیمه وقت (یک نیمسال کار در داخل و یک نیمسال کار در خارج کشور) قابل انجام خواهد بود. انعقاد قرارداد خدمت نیمه وقت برای مدتی بیشتر از یک سال و یا تجدید مکرر قراردادهای سالانه، با توافق طرفین بلامانع است.
- ماده ۶-** مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی دیگر مؤسسه های داخل کشور نیز به عنوان عضو هیأت علمی مدعو، حداقل برای یک نیمسال و حداکثر برای یک سال و برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی مشخص با رعایت شرایط زیر اقدام نماید:
- ۶/۱-** زمینه فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه مقصد از هر حیث فراهم باشد.
- ۶/۲-** قبول دعوت از سوی هیأت علمی، داوطلبانه باشد.
- ۶/۳-** اعطای مأموریت به عضو هیأت علمی به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه مبدأ لطمه ای وارد نکند و با موافقت کتبی آن مؤسسه باشد.
- ۶/۴-** مأموریت عضو هیأت علمی در هر نوبت بیش از دو نیمسال متوالی نباشد.
- تبصره ۱-** در شرایط خاص، مؤسسه می تواند برای مدت کمتر از یک نیمسال نیز از عضو هیأت علمی مدعو دعوت بعمل آورد.
- تبصره ۲-** مؤسسه باید برنامه زمانی بهره گیری از استاد مدعو تمام وقت را به گونه ای تنظیم کند که عضو هیأت علمی مدعو در مدت حضور در مؤسسه مقصد بصورت تمام وقت در خدمت آن مؤسسه باشد.
- تبصره ۳-** انتخاب استاد مدعو می بایست از میان مؤسسه های خارج از کشور (اعم از ایرانی یا غیر ایرانی) و داخل کشور با سوابق علمی درخشان با تشخیص هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام شود.
- تبصره ۴-** استفاده از خدمت بصورت عضو مدعو با موافقت هیأت های اجرایی جذب دو مؤسسه مبدأ و مقصد صرفاً برای اعضای هیأت علمی رسمی و رسمی - آزمایشی امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره 5-** مؤسسه پذیرنده مکلف است موضوع درخواست و اعلام موافقت عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور و مؤسسه متبوع وی را همچنین زمان پیش بینی شده برای شروع به کار وی را به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد اعلام کند، تا با هماهنگی وزارت امور خارجه، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه های مسئول، نسبت به اخذ ویزا، دریافت اجازه اقامت و اشتغال عضو هیأت علمی مدعو اقدام شود.

**تبصره 6-** آئین نامه پرداخت حقوق و تأمین محل اسکان عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور برعهده مؤسسه پذیرنده است که میزان و نحوه پرداخت حقوق عضو هیأت علمی و سهم ارزی و ریالی آن با در نظر گرفتن نوع خدمات علمی و فرهنگی، مرتبه و سوابق علمی که در کشور ارائه می نمایند براساس ارزش و ماهیت کار انجام شده و در چارچوب مقیاس خاصی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای مؤسسه می رسد.

**تبصره 7-** تمدید مأموریت برای نوبت های بعدی در صورتی که عضو هیأت علمی حداقل یک نیمسال را به فعالیت در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد، در چارچوب قرارداد همکاری منعقد بلامانع است.

**تبصره 8-** مؤسسه مقصد مکلف است در پایان هر نیمسال، خدمت عضو هیأت علمی مدعو، را مورد ارزیابی قرار داده و نتیجه ارزیابی را به مؤسسه مبدأ ارسال دارد.

**ماده 7 -** اعضای هیأت علمی مدعو داخلی در ازای انجام خدمت بصورت عضو مدعو آموزشی و پژوهشی از امتیازاتی به شرح ذیل برخوردار خواهند بود:

۷/۱- دریافت یک پایه تشویقی در ازای هر دو نیمسال خدمت به عنوان عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه های مناطق محروم و یا کم برخوردار

**تبصره ۱-** اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی مدعو، به شرط رضایت بخش بودن نتیجه ارزشیابی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و در چارچوب آیین نامه مربوطه و حداکثر تا دو پایه انجام می پذیرد.

**تبصره ۲-** برای مناطق محروم و کم برخوردار حداکثر مدت زمان مأموریت تا سه سال قابل تمدید خواهد بود.

۷/۲- کاهش فرصت انتظار برای اعزام به فرصت مطالعاتی به میزان مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

۷/۳- کاهش مدت انتظار برای ارتقای مرتبه دانشگاهی برابر مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

**تبصره ۲-** استفاده از کاهش فرصت انتظار برای برخورداری از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی در صورتی است که عضو هیأت علمی سایر شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی را برابر مقررات مربوط احراز کرده باشد، امکان پذیر خواهد بود.

**ماده ۸-** عضو مدعو موضوع این آئین نامه در مدت اشتغال در داخل کشور مشمول کلیه مقررات استخدامی، ترفیع، ارتقا و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی داخل کشور خواهد بود.

ماده ۹- این آئین نامه در نه ماده و هفده تبصره در جلسه هشتاد و هفتم مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیأت عالی جذب و دویست و سی امین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی تصویب و از زمان ابلاغ قابل اجراست.